

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»

/ Волков Р. А.

Приказ № 46-ОД от 30 августа 2024 г.



Порядок разработки образовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки образовательных программ (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных для использования в работе письмом Министерства культуры Российской Федерации № 191-01-39/06-ГИ от 19 ноября 2013 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды» (далее – образовательная организация).

1.2. Данный локальный нормативный акт регламентирует полномочия образовательной организации и ответственных лиц по разработке образовательной программы; процедуру утверждения образовательной программы; периодичность обновления, условия и процедуру внесения изменений; а также основные требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Федеральные государственные требования (ФГТ) – совокупность обязательных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

- Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»

_____ / Волков Р. А.

Приказ № 46 ОД от 30 августа 2024 г.

**Порядок разработки образовательных программ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки образовательных программ (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных для использования в работе письмом Министерства культуры Российской Федерации № 191-01-39/06-ГИ от 19 ноября 2013 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды» (далее – образовательная организация).

1.2. Данный локальный нормативный акт регламентирует полномочия образовательной организации и ответственных лиц по разработке образовательной программы; процедуру утверждения образовательной программы; периодичность обновления, условия и процедуру внесения изменений; а также основные требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Федеральные государственные требования (ФГТ) – совокупность обязательных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

- Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

- Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа (АДОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

1.5. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (ДПОП);

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (ДООП);

- адаптированные дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (АДООП).

1.6. Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

1.7. Структура образовательной программы включает в себя: пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы, учебный план, график образовательного процесса, рабочие программы учебных предметов, систему и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации, фонды оценочных средств, программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности школы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

1.8. Учебные планы образовательной организации определяют перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов, формы промежуточной и итоговой аттестации.

1.9. При реализации ОП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.10. При реализации ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования, правила и Гигиенические требования.

II. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает ОП с учетом ее особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.

2.2. Сроки разработки ОП образовательной организацией устанавливаются самостоятельно.

2.3. В целях обеспечения реализации ОП в образовательной организации для участников образовательной деятельности должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, социально-профессиональной ориентации;
- выявления и развития способностей обучающихся через урочную, внеурочную деятельность, воспитательные мероприятия, учебные занятия и иные формы деятельности;
- работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований;
- эффективного использования времени, отведенного на реализацию ОП, и самостоятельной работы обучающегося.

2.4. В целях разработки ОП назначается ответственное лицо из числа педагогических работников или администрации, в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с реализацией образовательных программ.

2.5. В зону ответственности административных работников входит разработка учебных планов, графиков образовательного процесса, рабочей программы воспитания.

2.6. В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств.

2.7. При разработке ОП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана;
- разработка графика образовательного процесса;
- разработка рабочих программ учебных предметов;
- разработка фондов оценочных средств;
- подготовка аннотаций рабочих программ учебных предметов;
- размещение документов на официальном сайте образовательной организации;
- подготовка рецензии на образовательную программу.

2.8. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе утвержденного учебного плана. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.9. ОП принимается решением Педагогического совета и утверждается директором образовательной организации.

2.10. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ОП в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Структура образовательной программы

3.1. Пояснительная записка включает в себя:

- общую характеристику ОП;
- особенности адресата ОП, включая требования к возрасту поступающих;

- срок освоения ОП;
 - виды аудиторных учебных занятий;
 - объем максимальной учебной нагрузки обучающихся;
 - продолжительность учебного года;
 - продолжительность учебных занятий;
 - требования к условиям реализации ОП и др.
- 3.2. Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися ОП должны:
- являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств;
 - включать сведения о планируемых результатах (знаниях, умениях, навыках) по учебным предметам и (или) предметным областям.
- 3.3. Раздел Учебный план содержит:
- сведения о предметных областях, структуре учебного плана;
 - объем аудиторной нагрузки обучающегося по учебным предметам в соответствии со сроком реализации ОП;
 - учебный план размещается отдельным документом на официальном сайте образовательной организации.
- 3.4. График образовательного процесса размещается отдельным документом на официальном сайте образовательной организации и разрабатывается на каждый учебный год.
- 3.5. Раздел Рабочие программы учебных предметов содержит аннотации к рабочим программам учебных предметов, входящим в состав ОП.
- 3.6. Раздел Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации включает в себя особенности проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценивания по учебным предметам.
- 3.7. Раздел Программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности содержит основные направления деятельности образовательной организации в данной области, особенности реализации методической работы, внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.
- 3.8. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:
- пояснительная записка;
 - особенности реализации воспитательного процесса;
 - цель и задачи воспитания;
 - виды, формы и содержание деятельности;
 - основные направления самоанализа воспитательной работы.
- 3.9. Календарный план воспитательной работы содержит планируемый перечень мероприятий, проводимых образовательной организацией. План может корректироваться в течение учебного года.

IV. Структура адаптированной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

4.1. Структура АДООП содержит следующие разделы:

- пояснительная записка;
- общие положения;
- нормативно-правовое обеспечение программы;

- условия реализации программы;
- материально-технические условия реализации программы;
- учебный план;
- методы обеспечения образовательной программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- формы и методы контроля;
- график образовательного процесса;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

V. Порядок внесения изменений в образовательную программу

5.1. Инициировать изменения/дополнения в ОП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя директора образовательной организации.

5.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ОП директор назначает ответственное лицо за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в ОП, принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором образовательной организации.

5.4. ОП с утвержденными изменениями и дополнениями размещаются на официальном сайте школы.

VI. Требования к оформлению образовательной программы

6.1. При разработке ОП рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12;
- межстрочный интервал – 1,15;
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок разработки образовательных программ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.